

STANOVY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU REGIÓN ŠARIŠ

Preambula

Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Šariš je oblastná organizácia cestovného ruchu (ďalej len OOCR) založená podľa zákona č. 91/2010 Z.Z o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a propagáciu cestovného ruchu (ďalej CR) a na vytváranie podmienok rozvoja CR na území zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja CR a ochrany záujmov svojich členov.

Čl. I.

Názov a sídlo oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. Názov oblastnej organizácie cestovného ruchu: Región Šariš
V anglickom jazyku: Šariš Region
V skrátenej forme: Šariš
2. Sídlo: Hlavná 73, 080 01 Prešov
(ďalej len „Organizácia“)

Čl. II.

Predmet činnosti

1. Organizácia je právnickou osobou založenou na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať v regióne Šariš významnú medzinárodnú turistickú destináciu.
2. Organizácie vykonáva činnosti podľa § 15 zákona.
3. V súlade s § 15 zákona Organizácia ďalej vykonáva:
 - a) koordinuje činnosti všetkých útvarov v rámci organizačnej štruktúry miest a obcí ich organizácií, ktoré majú vplyv na rozvoj cestovného ruchu a tvorbu a realizáciu produktov cestovného ruchu mesta alebo obce,
 - b) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - c) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
 - d) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - e) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj CR,
 - f) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - g) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
 - h) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - i) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - j) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,

- k) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcií a stratégie rozvoja CR v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie,
- l) vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území, ktorý predkladá valnému zhromaždeniu,
- m) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území,
- n) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- o) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na internetových stránkach členov OOCR,
- p) zabezpečí funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- q) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi v CR na území miest a obcí, ktoré sú členmi OOCR, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ústrednými orgánmi, záujmovými združeniami, odbornými školami, s kultúrnymi inštitúciami doma a v zahraničí,
- r) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a Krajskou organizáciou CR Severovýchod Slovenska pri prezentácii miest a obcí a pri vytváraní partnerských vzťahov.

Čl. III. Členovia Organizácie

1. Členstvo v Organizácii môže byť riadne, pridružené a čestné.
2. Riadnymi členmi Organizácie sú mestá a obce, podnikateľské a iné subjekty, ktoré podnikajú alebo pôsobia na jej území. Podnikateľské a iné subjekty sa členia na profesijné skupiny v závislosti od ich podnikateľskej, resp. inej ako podnikateľskej činnosti:
 - a) poskytovatelia ubytovacích služieb - ubytovacie zariadenia (hotely, penzióny a pod. – podľa vyhlášky 277/2008, ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried),
 - b) poskytovatelia reštauračných a pohostinských služieb - reštaurácie, pohostinstvá, bary, kaviarne, nočné kluby, hudobné kluby, vinárne a pod.,
 - c) cestovné kancelárie, cestovné agentúry, poskytovatelia sprievodcovských služieb,
 - d) rekreačné a športové zariadenia,
 - e) kultúrne inštitúcie,
 - f) iné subjekty - školy, média, prevádzkovatelia informačných systémov a pod.
1. Súčasťou Organizácie sa môžu stať aj subjekty, ktoré nepodnikajú alebo nepôsobia na území členských obcí formou pridruženého členstva. O pridružené členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať nezisková organizácia, škola a iné neziskové vzdelávacie zariadenie, cirkev, regionálna rozvojová agentúra a pod. Pridružený člen nemá právo hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia ani byť volený do orgánov ani vykonávať zverené funkcie. Ostatné jeho práva a povinnosti nie sú dotknuté.
2. Čestným členom Organizácie môže byť významná osobnosť reprezentujúca región Šariš či aktivity uskutočňované Organizáciou.

Čl. IV. Práva a povinnosti členov

1. Práva a povinnosti člena Organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov a sú rovnaké bez ohľadu na príslušnosť člena ku ktorejkoľvek z profesijných skupín.
2. Zakladajúcim členom organizácie sa neposkytujú žiadne výhody oproti členom, ktorí pristúpia do organizácie počas jej existencie.

3. Člen oblastnej organizácie má právo:
 - a) na informácie o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
 - e) upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
 - g) na spoluprácu pri tvorbe ročného plánu aktivít,
 - h) zúčastňovať sa na aktivitách oblastnej organizácie
4. Člen oblastnej organizácie má povinnosť
 - a) dodržiavať tieto stanovky,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
 - d) poskytovať oblastnej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie obec.

Čl. V.

Vznik členstva a prijímanie nových členov

1. O členstvo v Organizácii môžu na základe prihlášky požiadať aj ďalšie mestá, obce, fyzické alebo právnické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území pôsobnosti Organizácie.
2. Členstvo v Organizácii vzniká dňom zápisu do zoznamu členov Organizácie na základe písomnej prihlášky, po schválení predstavenstvom, písomným súhlasom so stanovami Organizácie a zaplatení členského príspevku.
3. O prijatí čestného člena Organizácie rozhoduje valné zhromaždenie na základe návrhu člena Organizácie predloženého predstavenstvu Organizácie.
4. Uchádzač o členstvo v oblastnej organizácii musí spĺňať ďalej tieto podmienky – ak sa jedná o podnikateľský subjekt – má platné povolenia na podnikanie, nie je voči nemu začaté konkurzné alebo vyrovnávacie konanie, nie je v konkurze ani likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla, nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie ani nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin, nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla. Uchádzač o členstvo preukazuje splnenie uvedených podmienok (príslušných k typu jeho činnosti) potvrdením príslušných orgánov nie starším ako 3 mesiace (potvrdenie príslušného súdu alebo správneho orgánu, daňového úradu, registra trestov, čestným vyhlásením), ktoré zasiela predstavenstvu organizácie spolu s prihláškou.
5. Predstavenstvo organizácie je povinné rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky.
6. Členské príspevky pridružených členov určí valné zhromaždenie jednotne, ktoré môže byť symbolické alebo žiadne.

7. Členské príspevky subjektov, ktoré sa stanú členmi k inému termínu, ako je začiatok roka nie je závislé od počtu mesiacov, počas ktorých pristupujúci člen bude v danom kalendárnom roku členom Organizácie.

Čl. VI. Zánik členstva

1. Členstvo v Organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov Organizácie na základe
 - a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
 - c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena Organizácie.
2. Organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 1 a písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi.
3. Vyškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov, ani jeho pomernej časti a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou Organizácie.

Čl. VII. Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky

1. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie uznesením.
2. Výška členských príspevkov miest/obcí bude stanovená na základe počtu obyvateľov. Výška členských príspevkov podnikateľských a iných subjektov bude určená podľa predmetu ich činnosti.

Čl. VIII. Orgány Organizácie

1. Orgánmi Organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.

Čl. IX. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia oblastnej organizácie.
2. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiadava najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, zvoláva valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
3. Termín a program valného zhromaždenia oznamuje členom organizácie predseda predstavenstva, prostredníctvom písomnej pozvánky najneskôr v lehote 14 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomný predseda alebo podpredseda a nadpolovičná väčšina všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze

- prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
5. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 8 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých podnikateľských a iných subjektov.
 6. Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu štatutárny zástupca za mesto Prešov. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
 7. O priebehu valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica.
 8. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä
 - a) schvaľuje stanovky, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) v zmysle týchto stanov volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovky,
 - d) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie (ďalej len "výročná správa"),
 - e) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - f) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,
 - g) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
 - h) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - i) schvaľuje ročný plán aktivít,
 - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
 - k) vymenúva likvidátora.
 9. Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.
 10. Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.
 11. Mimoriadne valné zhromaždenie môže byť zvolané:
 - a) na podnet dozornej rady,
 - b) na podnet obce alebo minimálne jednej tretiny členov podnikateľských a iných subjektov.
 12. Predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie do jedného mesiaca odo dňa doručenia písomného podnetu.
 13. Valné zhromaždenie môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska. Návrh uznesenia predkladá členom valného zhromaždenia na vyjadrenie predseda predstavenstva alebo predseda dozornej rady spolu s oznámením lehoty na vyjadrenie, v ktorej ho členovia valného zhromaždenia zasielajú na adresu sídla Organizácie alebo pomocou rôznych prostriedkov oznamovacej techniky. Ak sa člen valného zhromaždenia nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Predseda predstavenstva potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom valného zhromaždenia. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov členov valného zhromaždenia. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 8 v článku IX. je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých zástupcov obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých podnikateľských subjektov.

Čl. X. Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je riadiaci orgán oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Predstavenstvo má 6 členov. Zastúpenie v predstavenstve je rozdelené tak, že 3 členovia predstavenstva sú zástupcami miest a obcí a 3 členovia predstavenstva sú zástupcami podnikateľov a iných subjektov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
3. Funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné. Zánik funkcie člena predstavenstva uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena predstavenstva do funkcie valným zhromaždením.
Ak sa člen predstavenstva vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového člena predstavenstva valným zhromaždením, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie
4. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, týchto stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie.
5. Zasadnutia predstavenstva zvoláva predseda predstavenstva minimálne štyrikrát do roka prostredníctvom pozvánky, ktorú zašle každému členovi predstavenstva najneskôr 15 dní pred konaním zasadnutia predstavenstva.
6. Predstavenstvo je spôsobilé uznávať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
7. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
8. Predstavenstvo
 - a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie na ďalšie volebné obdobie podľa zakladateľskej zmluvy a týchto stanov,
 - c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,
 - d) zostavuje ročný plán činnosti oblastnej organizácie
 - e) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
 - g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
 - h) vedie zoznam členov organizácie,
 - i) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie,
 - j) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.
9. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov oblastnej organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú tieto stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.
10. Z členov predstavenstva, ktorí boli navrhnutí obcou/obcami, volí valné zhromaždenie predsedu predstavenstva.
11. Predseda je štatutárnym orgánom oblastnej organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej organizácie podpredseda.
12. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.
13. Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.

14. Predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda sú oprávnení konať v mene oblastnej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.
15. Predstavenstvo môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska. Návrh predkladá členom predstavenstva na vyjadrenie predseda predstavenstva alebo predseda dozornej rady spolu s oznámením lehoty na vyjadrenie, v ktorej ho členovia predstavenstva zasielajú na adresu sídla Organizácie alebo pomocou rôznych prostriedkov oznamovacej techniky. Ak sa člen predstavenstva nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Hlasovanie per rollam je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia predstavenstva a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná väčšina členov písomne vysloví rovnaké stanovisko. Predseda predstavenstva potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom predstavenstva.

Čl. XI. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom oblastnej organizácie.
2. Dozorná rada má 4 členov. Zastúpenie v dozornej rade je rozdelené tak, že sú zvolení 2 zástupcovia za členov obce a 2 za zástupcov z podnikateľských a iných subjektov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
3. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štvorročné. Zánik funkcie člena dozornej rady uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena dozornej rady do funkcie valným zhromaždením.
4. Ak sa člen dozornej rady, vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového člena dozornej rady valným zhromaždením, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.
5. Členovia dozornej rady oblastnej organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.
6. Z členov dozornej rady volí valné zhromaždenie predsedu dozornej rady.
7. Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady minimálne dva krát do roka formou pozvánky, ktorú zašle každému členovi dozornej rady najneskôr 15 dní pred konaním zasadnutia dozornej rady.
8. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu dozornej rady.
9. Dozorná rada
 - a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie,
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) kontroluje hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie,
 - e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
 - f) kontroluje, či oblastná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
 - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - j) prešetruje podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
 - k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

10. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
11. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a s funkciou výkonného riaditeľa.

Čl. XII. Výkonný riaditeľ

1. V mene oblastnej Organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
2. Výkonný riaditeľ je zamestnancom Organizácie, je nadriadeným zamestnancom všetkým zamestnancom Organizácie a je oprávnený kontrolovať ich prácu a dávať im príkazy.
3. Výkonný riaditeľ riadi každodenný chod Organizácie. V spolupráci s členmi predstavenstva koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné, technické zdroje Organizácie a kontroluje, či je hospodárenie Organizácie v súlade s príslušnými zákonmi, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov Organizácie.
4. Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe odporúčania predstavenstva. Predstavenstvo svoje odporúčanie podloží výsledkami výberového konania.
5. Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia s poradným hlasom.
6. Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby a výkon jeho funkcie zaniká až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením.
7. Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.
8. Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom Organizácie vždy len so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného limitu schváleného predstavenstvom.

Čl. XIII. Podpisovanie za oblastnú organizáciu

1. Za oblastnú organizáciu je oprávnený podpisovať predseda predstavenstva, a to vždy spolu s ďalším členom predstavenstva. V jeho neprítomnosti podpredseda predstavenstva, a to vždy spolu s ďalším členom predstavenstva.
2. Oprávnené osoby za organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Čl. XIV. Zásady hospodárenia a financovanie organizácie

1. Oblastná organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia oblastnej organizácie.

3. Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.
5. Financovanie organizácie pozostáva z:
 - a) členských príspevkov,
 - b) zdrojov, ktorými sú dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - c) zdrojov, ktoré tvoria dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu, príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb, odmeny za sprostredkovanie, výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií, príjmy z predaja reklamnej plochy, dotácií, grantov, nenávratných príspevkov z domácich a zahraničných zdrojov vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie a iných zdrojov.
6. Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje Organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. XV.

Zrušenie Organizácie bez likvidácie

1. Organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanoví dotknutých oblastných organizácií nezakazujú.
2. Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.
3. Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeným Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení nadácie bez likvidácie.
4. Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

Čl. XVI.

Zrušenie Organizácie s likvidáciou

1. Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene Organizácie na likvidátora.
2. Likvidátor robí v mene Organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.
3. Ak likvidátor zistí predĺženie organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Likvidátor zostaví ku dňu vstupu Organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch Organizácie všetkým jej členom.
5. Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.
6. Likvidačný zostatok sa prerozdelení medzi členov Organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení Organizácie.
7. Do 30 (tridsiatich) dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz Organizácie z registra.

8. Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.
9. Organizácia zaniká výmazom z registra.

Čl. XVII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú 8 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov organizácie.
2. Organizácia vzniká dňom zápisu do registra oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.
3. Tieto stanovы nadobúdajú platnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením a účinnosť dňom registrácie oblastnej organizácie.
4. Prílohy stanov tvoria uznesenia obecných zastupiteľstiev zakladajúcich obcí o súhlase na vznik Organizácie.

V Prešove dňa 28. februára 2019

.....
Ing. Andrea Turčanová
Predseda predstavenstva

.....
PhDr. Marek Duchoň
Člen predstavenstva

.....
Mgr. Branislav Švorc, PhD.
Výkonný riaditeľ